

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

специальность: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Дошкольного и начального образования

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
Психологии*

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: Куликова Т.С., *к.п.н., доцент*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНТЕРАКТИВНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, квалификация – педагог дополнительного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 44.02.03, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы деловой культуры» является частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования к культуре речи и элементы речевого этикета.
- применять техники и приемы деловой культуры для эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, общения в разновозрастной группе и группе лиц с ОВЗ.

Знания:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- культуру общения и речи;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы - 72 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 68 часа, в том числе 20 часов в форме практической подготовки.

самостоятельная работа обучающихся - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Кол-во</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)		72
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		68
в том числе:		
теоретическое обучение		32
практические занятия		36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		22
лабораторные занятия		
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа (всего)		4
<i>Итоговая аттестация в форме дифзачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин «Основы работы с интерактивным оборудованием»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов/в т.ч. в форме практ. подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Деловой этикет			8/10	
Тема 1.1. Понятие этики, этикета. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02
	1	Мораль, этика, нравственность. Основные категории этики. Понятие этикета. Профессиональная этика. Виды профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, такт, чувство меры.	2	
	2	Профессиональная этика. Виды профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы: вежливость, корректность, такт, чувство меры.	2	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия		4	
	1	Профессиональная этика педагога дополнительного образования. Кодекс профессиональной этики педагогических работников. Профессиональная педагогическая этика – это система норм, принципов и ценностей, которые регулируют поведение и профессиональную деятельность педагогов. Она определяет этические стандарты, которым следует придерживаться педагог, чтобы обеспечить эффективное обучение и воспитание учеников, воспитанников.	2	ОК 01, ОК 02
	2	Этика деловой беседы. Понятие, принципы деловой этики. Деловая этика в зависимости от должностных обязанностей.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.2. Этикет в деловых контактах	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие делового этикета. Этикет деловой переписки. Этикет деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы. Структура деловой беседы.	2	ОК 03, ОК 05
	2	Понятие делового этикета. Виды бесед. Подготовка беседы. Структура	2	ОК 03, ОК 05

		деловой беседы.		
		Практические занятия	6	ОК 03, ОК 05
	1	Применение правил делового этикета в профессиональной деятельности социального работника. Этика и культура поведения. Этика делового общения. Нормы и правила поведения в деловой профессиональной обстановке. Роль этикета в моей будущей профессии. Роль визитной карточки в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 05
	2	Применение правил делового этикета в профессиональной деятельности социального работника. Этика и культура поведения. Этика делового общения. Нормы и правила поведения в деловой профессиональной обстановке. Роль этикета в моей будущей профессии. Роль визитной карточки в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 05
	3	Применение правил делового этикета в профессиональной деятельности социального работника. Этика и культура поведения. Этика делового общения. Нормы и правила поведения в деловой профессиональной обстановке. Роль этикета в моей будущей профессии. Роль визитной карточки в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 05
Раздел II. Психологические аспекты делового общения.			12/16	
Тема 2.1. Понятие общения		Содержание учебного материала	4	
	1	Общение – основа человеческого бытия. Понятие общения. Деловое общение. Культура общения. Классификация общения. Деловое общение с психологической точки зрения. Функции общения. Структура общения. Саморегуляция. Межличностное взаимодействие.	2	ОК 01, ОК 02
	2	Общение – основа человеческого бытия. Понятие общения. Деловое общение. Культура общения. Классификация общения. Деловое общение с психологической точки зрения. Функции общения. Структура общения. Саморегуляция. Межличностное взаимодействие.	2	ОК 01, ОК 02
		Практические занятия	12	
	1	Эффективное общение. Понимание и восприятие в процессе общения.	2	ОК 01, ОК 02

		Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности социального работника и их преодоление. Эффективные коммуникации в работе с клиентами.		
	2	Эффективное общение. Понимание и восприятие в процессе общения. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности социального работника и их преодоление. Эффективные коммуникации в работе с клиентами.	2	ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа		2	
	1	Подготовить сообщения на темы: «Роль невербального общения в межличностном взаимодействии», «Психология общения», Деловое общение с психологической точки зрения», «Межличностное взаимодействие в деловой среде», «Техники и приемы общения».	2	ОК 05, ПК 1.1
Тема 2.2. Вербальное и невербальное общение.	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Понятие вербального и невербального общения. Виды вербального общения: беседа, обмен мнениями; спор; диспут; дискуссия; полемика. Виды невербальных средств общения. <ul style="list-style-type: none"> • Кинесика (мимика, взгляд, жесты, поза) • Просодика (голосовые и интонационные средства) • Такесика (прикосновения) • Сенсорика (чувственное восприятие, проявление ощущений) • Проксемика (пространственная структура общения) • Хронемика (временная структура общения) 	2/2	ОК 04, ПК 1.1
	2	Понятие вербального и невербального общения. Виды вербального общения: беседа, обмен мнениями; спор; диспут; дискуссия; полемика. Виды невербальных средств общения. <ul style="list-style-type: none"> • Кинесика (мимика, взгляд, жесты, поза) • Просодика (голосовые и интонационные средства) • Такесика (прикосновения) • Сенсорика (чувственное восприятие, проявление ощущений) • Проксемика (пространственная структура общения) Хронемика (временная структура общения) 	2/2	ОК 04, ПК 1.1
	Практические занятия		4	
	1	Саморегуляция.	2	ОК 04, ПК 1.1

		Деловое общение как межличностное взаимодействие. Вербальная и невербальная коммуникация в процессе профессионального общения.		
	2	Саморегуляция. Деловое общение как межличностное взаимодействие. Вербальная и невербальная коммуникация в процессе профессионального общения.	2	ОК 04, ПК 1.1
Тема 2.3. Коммуникативные барьеры. Эффективные коммуникации.	Содержание учебного материала		4	
	1	Коммуникативные барьеры. Виды коммуникативных барьеров барьеры непонимания, социально-культурного различия, барьеры отношения. Приемы повышения эффективности общения «Техники общения».	1	ОК 04, ОК 05
	2	Коммуникативные барьеры. Виды коммуникативных барьеров барьеры непонимания, социально-культурного различия, барьеры отношения. Приемы повышения эффективности общения «Техники общения».	2	ОК 04, ОК 05
	Практические занятия		8	
	1	Эффективное общение. Понимание и восприятие в процессе общения. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности социального работника и их преодоление. Эффективные коммуникации в работе с клиентами.	2	ОК 05, ПК 1.1
	2	Эффективное общение. Понимание и восприятие в процессе общения. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности социального работника и их преодоление. Эффективные коммуникации в работе с клиентами.	2	ОК 05, ПК 1.1
	3	Эффективное общение. Понимание и восприятие в процессе общения. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности социального работника и их преодоление. Эффективные коммуникации в работе с клиентами.	2	ОК 05, ПК 1.1
	4	Эффективное общение. Подготовить сообщения по следующим темам: «Роль невербального общения в межличностном взаимодействии», «Психология общения», «Деловое общение с психологической точки зрения», «Межличностное взаимодействие в деловой среде», «Техники и приемы общения».	2	ОК 05, ПК 1.1
Раздел III. Проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональном общении.			4/4	
3.1. Индивидуальных особенностей личности	Содержание учебного материала		4	
	1	Психология как наука. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Психологическая несовместимость.	2	ОК 01, ОК 02
	2	Понятие темперамента. Типы темперамента. Характер и воля. Способности	2	ОК 01, ОК 02

	человека. Эмоции и чувства.			
	Практические занятия		4/4	
	1	Подготовить доклады на темы: «Личность и индивидуальность», «Типы темперамента», «Психологические основы общения», «Психологическая несовместимость», «Психологический контакт», «Формирование волевых качеств личности, их проявление в профессиональной деятельности социального работника».	2/2	ОК 03, ПК 1.1.
	2	Подготовить доклады на темы: «Способности и природа их происхождения», «Влияние способностей на развитие и формирование личности», «Эмоции и их проявление в деловых отношениях», «Виды чувств и их значение в жизни человека», «Составление личной программы самовоспитания характера».	2/2	ОК 03, ПК 1.1.
Раздел IV. Конфликты в деловом общении.			8/6	ОК 03, ПК 1.1.
Тема 4.1. Конфликт. Виды и структура конфликтов.	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ПК 1.1.
	1	Понятие конфликта. Типы конфликтогенов. Типы конфликтных личностей. Тактика поведения в конфликте: компромисс, избегание, конкуренция, сотрудничество, приспособление.	2	ОК 04, ОК 05
	2	Понятие конфликта. Источники. Понятие «конфликт», «инцидент», «конфликтная ситуация». Виды и типы конфликтов. Структура конфликта. Формулы конфликта. Причины конфликта. Основные классификации конфликтов. Стадии развития конфликта. Типы конфликтогенов. Типы конфликтных личностей. Тактика поведения в конфликте: компромисс, избегание, конкуренция, сотрудничество, приспособление.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Предупреждение и разрешение конфликтов. Последствия конфликта.	Содержание учебного материала		4	
	1	Методы и способы прогнозирования и предупреждения конфликтов. Методы и способы разрешения конфликтов. Правила коллективного поведения участников. Прямой путь ликвидации конфликта. Косвенные пути ликвидации конфликта. Избегание конфликта. Юмор. Признание достоинств. Компромисс. Сотрудничество. Соглашательство. Основные этапы поиска выхода из конфликтов. Последствия конфликта.	2	ОК 04, ОК 05
	2	Методы и способы прогнозирования и предупреждения конфликтов. Методы и способы разрешения конфликтов. Правила коллективного поведения участников. Прямой путь ликвидации конфликта. Косвенные пути ликвидации конфликта. Избегание конфликта. Юмор. Признание достоинств. Компромисс. Сотрудничество. Соглашательство. Основные этапы поиска выхода из конфликтов. Последствия конфликта.	2	ОК 04, ОК 05

Практические занятия		6/6	
1	Конфликты в деловом общении. Определение положительного и отрицательного значения конфликта в жизни и деятельности человека. Подобрать примеры способов выхода из конфликта.	2/2	ОК 05, ПК 1.1
2	Конфликт. Источники и причины конфликтов в педагогике. Методы предотвращения конфликтов. Сделать обзор литературы по теме «Конфликт, источники и причины конфликтов», воспользовавшись библиотекой, интернет-ресурсами. Составить памятку «Как вести себя в конфликтной ситуации».	2/2	ОК 05, ПК 1.1
3	Конфликт. Источники и причины конфликтов в педагогике. Методы предотвращения конфликтов. Сделать обзор литературы по теме «Конфликт, источники и причины конфликтов», воспользовавшись библиотекой, интернет-ресурсами. Составить памятку «Как вести себя в конфликтной ситуации».	2/2	ОК 05, ПК 1.1
Самостоятельная работа		2	
1	Анализ классификации конфликтов. Решение конфликтных ситуаций. Анализ таблиц: «Типы конфликтных личностей», «Типы конфликтогенов».	2	ОК 05, ПК 1.1
Дифзачет			
Всего:		72 ч., в том числе в форме практической подготовки – 22 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Русского языка и культуры профессиональной коммуникации педагога (кабинет 306, учебный корпус № 1). Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и итогового контроля.

Оборудование учебного кабинета

1. Доска классная 2-х секционная, зеленая
2. Кафедра напольная
3. Стол ученический ШП2-R
4. Стул полумягкий С8
5. Стул ученический
6. Тумба под телевизор

Учебно-наглядные пособия

1. Настенный информационный стенд, посвященный жизни и деятельности В.Г. Короленко
2. Настенный информационный стенд, посвященный жизни и деятельности А.Г. Татаринцева
3. Архивные и музейные фонды о А.Г. Татаринцева

Технические средства обучения

1. DVD плеер VITEK VT- 4086SR
2. Телевизор Rolsen LCD RL-32B01

Материально-техническое и методическое оснащение

1. Комплекс интерактивный Teach Touch 86
2. Настенный стенд "Самостоятельные части речи"

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медiateка) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат А3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,

- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536949> (дата обращения: 05.02.2025).

Дополнительная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540716> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944> (дата обращения: 05.02.2025).
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 05.02.2025).

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. 1 Сборник заданий и упражнений по возрастной психологии, МГППУ, С.А. Володина, И.А. Горбенко
2. <https://docplayer.ru/61812947-Sbornik-zadaniy-i-uprazhneniy-po-vozhrastnoy-psihologii.html>

3. Цифровой образовательный ресурс «Я-класс» <https://www.yaklass.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
5. Официальный сайт Федерации Психологов Образования России <https://rospsy.ru>
6. Электронная библиотека УрГПУ <http://elar.uspu.ru>
7. Портал «Я-родитель» <https://www.ya-roditel.ru>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
3. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
5. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
9. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Электронные базы данных периодических изданий

- периодические издания – это журналы, к которым есть доступ в электронном виде или к их архивам

1. <https://1sept.ru/> - Журнал издательского дома «Первое сентября».
2. <https://n-shkola.ru/> - Научно-методический журнал «Начальная школа».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
соблюдать правила профессиональной этики;	умеет соблюдать правила профессиональной этики;	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	может использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	может определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
соблюдать требования к культуре речи и элементы речевого этикета.	умеет соблюдать требования к культуре речи и элементы речевого этикета.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
применять техники и приемы деловой культуры для эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет применять техники и приемы деловой культуры для эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, общения в разновозрастной группе и	Может эффективно использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, общения в	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения

группе лиц с ОВЗ.	разновозрастной группе и группе лиц с ОВЗ.	практической работы
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основы профессиональной этики;	знает основы профессиональной этики;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– эстетику внешнего облика социального работника; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы	знает эстетику внешнего облика социального работника; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности социального работника;	понимает психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности социального работника;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– источники, причины, виды и способы – разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	хорошо представляют источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– техники и приемы общения, правила – слушания, ведения беседы, убеждения;	знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	знает механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении;	понимает взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование
– культуру общения и речи; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении;	знает культуру общения и речи; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование