

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

название дисциплины

специальность: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
ПуХО*

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: ***К. В. Копысова***, заместитель начальника административно-кадрового управления.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 44.02.03, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина "Технология трудоустройства" принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Дисциплина изучается в рамках вариативной составляющей ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У 1. давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У 2. аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы;
- У 3. составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя;
- У 4. применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У 5. оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- У 6. корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У 7. задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У 8. объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У 9. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- З 1. характеристику современного рынка труда;
- З 2. технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- З 3. источники информации о работе и их особенности;

- 3 4. продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- 3 5. понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер;
- 3 6. основы правового регулирования отношений работодателя и работника;
- 3 7. понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **36** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – **34** часов,
самостоятельная работа обучающихся - **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)		36
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		34
в том числе:		
теоретическое обучение		14
практические занятия		20
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		
лабораторные занятия		
контрольные работы (если предусмотрены)		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа (всего)		2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Технология эффективного трудоустройства. Рынок вакансий.	Содержание учебного материала	6	
	1 Рынок труда. Характеристика современного рынка труда, его трансформация. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Основные термины и понятия: работа, вакансия, спрос, предложение, рынок труда, профессия, специальность, должность; формы трудоустройства (в том числе дистанционная работа); проблемы трудоустройства молодых специалистов.	2	ОК 03
	2 Поиск работы. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. «Горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера». «Пассивная» и «активная» фазы поиска работы. Рынок вакансий. Виды рабочих мест. Критерии поиска работы. Особенности российского рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Карьера как стратегия трудовой жизни. Источники информации о вакансиях и их использование. Сайт Работа в России. Определение круга вакансий. Резюме соискателя	2	ОК 01, ОК 03
	3 Собеседование с работодателем Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Имидж делового человека. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке. Рекомендации как не стать жертвой мошенников пока ищешь работу.	2	ОК 03
	Практические занятия	12	
	1. Анализ рынка труда. Определение перечня потенциальных работодателей и оценка востребованности специальности, профессии на рынке труда в Удмуртской Республике.	2	ОК 03
	2. Резюме. Портфолио. Оформление и рассылка резюме, сопроводительных, рекомендательных писем и характеристик, оформление профессионального портфолио выпускника. Цель составления резюме. Виды резюме. Структура	2	ОК 01, ОК 03

		резюме. Правила оформления резюме. Особенности рассылки резюме по электронной почте. Пробное письмо. Рекомендательное письмо. Составление письма о принятии предложения или об отказе от позиции.		
	3.	Личные переговоры. Анализ и практика работы с ведущими сайтами по поиску работы, тренировка навыка участия в собеседовании, практикум по телефонным и личным переговорам. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	OK 01, OK 03
	4.	Интервьюирование претендента на вакансию. Цель проведения собеседования с претендентом на вакантную должность. Возможности собеседования для соискателя вакантной должности. Подготовка к собеседованию. Обсуждение заработной платы. Вопросы интервьюера, вызывающие затруднения. Признаки, выдающие недовольство интервьюера или ухудшение контакта с ним.	2	OK 01, OK 03
	5.	Деловая игра собеседование с претендентом на вакантную должность. Решаемые в игре задачи. Претендент на должность - доказать свою профессиональную состоятельность Представитель работодателя - получить необходимую информацию о претенденте для аргументированного решения вопроса о приеме на вакантную должность. Психолог-комментатор - выявление и обозначение в ходе и по окончании игры сильных и слабых сторон игроков.	2	OK 01, OK 03
	6.	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства Психология восприятия человека человеком. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы. Технология нетворкинга.	2	OK 01, OK 03
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Оформление Портфолио, размещение в ЭИОС института.		2	OK 01, OK 03
	Содержание учебного материала		4	
	1.	Основные начала трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда.	2	OK 01, OK 03
Тема 2. Юридические аспекты трудовых отношений	2.	Документы, необходимые при трудоустройстве Перечень документов, необходимых для трудоустройства, заключения трудового договора. Определение круга подходящей сферы деятельности и должности. Социальные гарантии работника. Пенсионное обеспечение.	2	OK 01, OK 03
	Практические занятия		6	
	1.	Работа с нормативно-правовыми актами. Трудовым Кодексом РФ, решение	2	OK 01, OK 03

		практических кейсов.		
	2.	Трудовой договор , права и обязанности работодателя и работника, порядок заключения трудового договора, изменение условий трудового договора, прекращение трудового договора.	2	OK 01, OK 03
	3.	Решение юридических задач. Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу, переводе на другую работу, изменении условий трудового договора, увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	OK 01, OK 03
Тема 3 Профессиональная карьера	Содержание учебного материала		4	
	1.	Особенности личности и выбор профессии. Классификация профессий Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики. Индивидуальные особенности личности. Учёт потребностей рынка и индивидуальных склонностей и способностей как основа профессиональной карьеры. Классификация профессий по Е.А. Климову. Классификация профессий по целям, средствам и условиям труда. Классификация профессий по Дж.Голланду. Способ выбора профессии с учётом особенностей личности.	2	OK 01, OK 03
	2	Планирование и реализация профессиональной карьеры План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни, как необходимое условие профессионального роста.	2	OK 01, OK 03
	Практические занятия		2	
	1.	Определение перечня подходящих профессий с учетом своих возможностей, требований профессии и рынка труда с использованием методики «Матрица выбора профессии» Г.В. Резапкиной. Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии (опросник Р.В. Овчарова)» и «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова». Составление индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.	2	OK 01, OK 03
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт			OK 01, OK 03
Всего:			36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет Технологии трудоустройства (кабинет № 130, учебный корпус 1). Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень мебели и учебного оборудования кабинета на 25 мест:

4. Доска классная.
5. Стол ученический.
6. Стул ученический.
7. Доска.
8. Проектор.
9. Экран.

Учебно-методическое оснащение:

Методические материалы

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиатека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат А3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541508> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544358> (дата обращения: 05.02.2025).

Дополнительная литература

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542694> (дата обращения: 05.02.2025).
2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 05.02.2025).

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Универсальные сайты вакансий: Rabota.mail.ru, Superjob.ru, Nh.ru, Job.ru, Resumebank.ru, Joblist.ru, Mainjob.ru;
2. Ссайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет): www.egraduate.ru, www.grp-s.ru, www.career.ru, www.futuretoday.ru, www.jobfair.ru, www.stood.ru.
3. Мметапоисковые системы: 100rabot.ru, Ulov-umov.ru, Jobster.ru.

Профессиональные базы данных

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru> Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. urait.ru: электрон.- библиотечная система: электронное издательство Юрайт.- Москва. — URL: <https://biblio-online.ru> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ГПИ. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Выполнение практических заданий
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы;	умеет аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы;	Выполнение практических заданий. составление резюме, портфолио.
составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя;	составляет полное и подробное резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя;	Выполнение практических заданий. составление резюме, портфолио.
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	ведет диалог с учетом основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Выполнение практических заданий. Деловая игра
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Выполнение практических заданий
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	умеет корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	Выполнение практических заданий. Деловая игра
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	проводит сравнительный анализ информации для принятия решения о поступлении на работу;	Выполнение практических заданий
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	называет и характеризует причины, побуждающие работника к построению карьеры;	Выполнение практических заданий. Деловая игра
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Выполнение практических заданий. Деловая игра

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
характеристику современного рынка труда;	представляет характеристику современного рынка труда;	Тестирование Беседа Опрос
технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	знает технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	
источники информации о работе и их особенности;	хорошо представляет себе источники информации о работе и их особенности;	
продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;	знает продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;	
понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер	Понимает сущность понятий: «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер	
основы правового регулирования отношений работодателя и работника;	знает основы правового регулирования отношений работодателя и работника;	
понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем.	понимает сущность понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем.	