

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ. 08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

*название дисциплины*

специальность: **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры  
*Истории и социально-гуманитарных  
дисциплин*

*Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.*

Рекомендовано к утверждению  
*Заседание ученого совета факультета  
ПсихО*

*Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.03 Педагогика дополнительного образования*, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 855 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76427).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчик: **Королев М.А.**, доцент кафедры истории и социально-гуманитарных дисциплин, канд. ист. наук.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 44.02.03, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

#### Умения:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса
- Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии
- Проводить работу по мотивации персонала
- Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения
- Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру

#### Знания:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
- Научные подходы к управлению
- Принципы построения и основные виды организационной структуры управления
- Элементы внешней и внутренней среды организации.
- Жизненный цикл организации и его отдельные фазы
- Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта
- Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации
- Принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры
- Элементы функционального менеджмента

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной программы - 36 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 34 часа
- самостоятельная работа обучающихся - 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во	Объем часов
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>		36
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>		34
в том числе:		
теоретическое обучение		20
практические занятия		14
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		
лабораторные занятия		-
контрольные работы (если предусмотрены)	-	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		2
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		-
в том числе:		
консультация		-
экзамен		-
<b>Итоговая аттестация в форме дифзачета)</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА				
Тема 1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	ОК 01, ОК 03
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	ОК 01, ОК 03
	1	«Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	ОК 01, ОК 03
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ				
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2	ОК 01, ОК 03
	Практические занятия		2	
	1	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	ОК 01, ОК 03
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция	Содержание учебного материала		4	
	1	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	2	ОК 01, ОК 03

управления. Стратегия и тактика менеджмента	2	Тактика менеджмента.	2	
	Практические занятия		2	
	1	«Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.		2	ОК 01, ОК 03
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала		4	
	1	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	ОК 01, ОК 03
	1	«Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». (в форме практической подготовки)	2	ОК 01, ОК 03
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ				
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала		4	
	1	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	2	ОК 01, ОК 03
	1	«Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» (в форме практической подготовки)	2	ОК 01, ОК 03
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	2	ОК 01, ОК 03
	Практические занятия		2	
	1	«Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». (в форме практической подготовки)	2	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2.Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений		2	ОК 01, ОК 03
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА				

Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компан	2	ОК 01, ОК 03
Тема 4.2. Основы инновационного финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	2	ОК 01, ОК 03
Итоговая аттестация дифзачет				
Всего:			36 часов	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. "Требования к минимальному материально-техническому обеспечению".

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **социально-экономических дисциплин** (ауд. 235 учебный корпус № 1). Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и итогового контроля.

#### **Оборудование на 80 посадочных мест:**

1. Доска классная.
2. Стол для преподавателя.
3. Стол аудиторный.
4. Стул для преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

1. Экран.
2. Проектор.
3. Ноутбук переносной.

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Legamaster e-Board Touch, Mozilla Firefox.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиатека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

#### **1. Оборудование:**

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

#### **2. Программное обеспечение:**

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809> (дата обращения: 09.01.2025).
2. Шарапова, Т. В. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17071-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532339> (дата обращения: 09.01.2025).

#### Дополнительная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392> (дата обращения: 09.01.2025).
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 09.01.2025).
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600> (дата обращения: 09.01.2025).

#### Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

#### Профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://rusneb.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Президентская библиотека. - URL: <http://www.prilib.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Руконт (коллекция изданий ГГПИ). - URL: <https://lib.rucont.ru>
5. Электронная библиотечная система «IPR SMART». - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). - URL: <https://e.lanbook.com>  
Polpred.com Обзор СМИ. - URL: <https://polpred.com>

#### **Электронные базы данных периодических изданий**

1. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
2. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) журнал «Главбух»
3. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
4. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
5. <https://normativ.kontur.ru/> справочно-правовая система
6. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч» справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	понимание сущности и характерных черт современного менеджмента, история его развития	Тестирование
научные подходы к управлению	знает научные подходы к управлению	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	соблюдает принципы построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	(организационной) культуры	делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	правильно планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из	Оценка по результатам

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
профессиональной деятельности	ключевых функциональных направлений деятельности организации	проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса